Вътрешни правила за работа на Комитет за наблюдение на Програма “Развитие на регионите 2021-2027”

Раздел I
Общи положения

Чл.1. (1). С тези вътрешни правила се урежда редът за работа на Комитета за наблюдение на Програма „**Развитие на регионите“ 2021-2027 г.**, наричана по-долу ПРР 2021-2027.

(2). Комитетът за наблюдение на програма „**Развитие на регионите**“ 2021-2027 г., наричан по-долу за краткост „Комитетът“, е постоянно действащ орган и се създава в изпълнение на разпоредбите на чл.38 от Регламент на Съвета (ЕС) № 1060/2021 и чл. 14, ал. 1 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление и чл. 11, т. 1 от Постановление № 302/ от 29 септември 2022 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 5 от 17 Януари 2023 г.

Раздел II

Функции на Комитета за наблюдение

Чл.2. Комитетът за наблюдение:

1. Разглежда и одобрява предложените от Ръководителя на Управляващия орган (РУО) на ПРР 2021-2027: методология и критерии за подбор на операции, както и последващи изменения и допълнения в тях, а за операции, при които се предвижда финансовата помощ да се предоставя по повече от една програма - в частта за ПРР 2021-2027; методологията и критерии за подбор на операции се одобряват, когато това е приложимо за съответната операция;

2. Съгласува индикативната годишна работна програма, както и последващи изменения в тях, по предложение на РУО на ПРР 2021-2027;

3. Получава информация от Управляващия орган (УО) на ПРР 2021-2027 при прекратяване на процедури за предоставяне на БФП, включително за основанията за прекратяването й;

4. Разглежда и следи за напредъка при изпълнението на ПРР 2021-2027 и напредъка в постигането на заложените междинни цели и на целевите стойности по Програмата;

5. Разглежда приноса на програмата за преодоляване на предизвикателствата, посочени в приложими препоръки на Съвета на ЕС за България, които са свързани с изпълнението на ПРР 2021-2027;

6. Разглежда напредъка на изпълнението на операциите от стратегическо значение по ПРР 2021-2027;

7. Разглежда и одобрява изготвения от УО окончателен доклад за качеството на изпълнението на ПРР 2021-2027;

8. Одобрява плана за извършване на оценка на ПРР 2021-2027 и неговите изменения, разглежда напредъка при извършване на оценките, обобщенията на оценките и евентуалните последващи действия по констатациите от тях;

9. Следи за изпълнението и прилагането на отключващите условия, приложими за ПРР 2021-2027 през целия програмен период;

10. Разглежда информация за заключенията и препоръките от годишните контролни доклади по ПРР 2021-2027, изготвени от одитния орган по ПРР 2021-2027;

11. Разглежда информация за изпълнението на действията по комуникация и видимост на ПРР 2021-2027;

12. Съгласува Националната комуникационна стратегия за програмен период 2021 - 2027 г., както и измененията в нея в частта за ПРР 2021-2027;

13. Разглежда и одобрява предложения за изменения на ПРР 2021-2027, включително за преразпределение на средства по приоритетите на Програмата;

14. Разглежда и осъществява комуникация и обмен на информация с териториалните органи по Приоритети 1 и 2 на ПРР, в това число представени от тях на проведените заседания;

15. Разглежда информация, представена от УО, относно случаите на несъответствие на подкрепяните от съответната програма операции с Хартата на основните права на Европейския съюз или с Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания, както и за жалби относно неспазване на Хартата, съответно Конвенцията, подадени при условията и по реда на законодателството на Република България;

16. Разглежда информация по прилагане на финансовите инструменти по отношение на елементите на предварителната оценка, посочена в член 58, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060 и стратегическия документ, посочен в член 59, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060; напредъка в изпълнението на финансовите инструменти; разпоредбите относно базираното на изпълнението изчисление на извършените разходи за управление или на таксите за управление на финансовия инструмент и ежегодни доклади за разходите и таксите, които са били действително платени през предходната календарна година;

17. Следи за изпълнението на интегрираните териториални инвестиции, изпълнявани от ПРР 2021-2027 като разглежда позиции/ становища/ доклади/ предложения на подкомитета за координация на инструмента ИТИ;

18. Следи за прилагането от УО на ПРР 2021-2027 на принципите на устойчивото развитие, включително опазване на околната среда, на равенството между мъжете и жените, на равните възможности и недискриминацията, включително достъпност за хора с увреждания;

19. Разглежда информация от управляващия орган за напредъка при изграждането на административния капацитет на публичните институции, партньорите (представители на организации на гражданското общество и социално-икономически партньори) и бенефициентите, където това е приложимо;

20. Получава и разглежда информация за инвестиции по НПВУ и/или други програми, в случаите когато те допълват инвестиции осъществени по ПРР 2021-2027;

21. При необходимост отправя препоръки към УО, включително относно мерки за намаляване на административната тежест за бенефициентите;

22. Разглежда и одобрява предложение до Съвета за координация при управлението на средствата от Европейския съюз за проекти, финансирани по ПРР 2021-2027 г., за които да бъдат приложени Пактове за почтеност;

23. Разглежда и други въпроси, свързани с изпълнението на ПРР 2021-2027, както и въпроси, които засягат качеството на изпълнение на Програмата и мерките за тяхното разрешаване.

Раздел III

Състав на Комитета за наблюдение

Чл. 3 (1) Членове на Комитета за наблюдение на програмата са:

1. Ръководителите на управляващите органи на останалите програми по чл. 11 от ПМС 302 от 29 септември 2022 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 5 от 17 Януари 2023 г.; Ръководителят на УО на ПРР 2021-2027 и главният директор на **Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“**, определена за управляващ орган на Програма „Развитие на регионите“, представител на Комисията за защита от дискриминация, изпълнителният директор на Държавен фонд "Земеделие", директорите на дирекции "Координация на политики и концесии", "Координация по въпросите на Европейския съюз" и "Стратегическо планиране" в администрацията на Министерския съвет, представител на Централното координационно звено в администрацията на Министерския съвет, директорът на дирекция "Държавни помощи и реален сектор" на Министерството на финансите, представител на Секретариата на Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси, ръководителите на Регионалните отдели на УО на ПРР 2021-2027;
2. представител на Националния статистически институт;
3. по един представител на ведомствата, отговорни за политиките, по които ще се финансират мерки от Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г.;
4. представител на Националното сдружение на общините в Република България;
5. представител на всеки от регионалните съвети за развитие в районите от ниво 2;
6. представител на всяка от национално представителните организации на работниците и служителите и на работодателите;
7. представител на национално представителните организации на и за хората с увреждания;
8. представител на академичната общност;
9. представители на следните групи юридически лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност, в съответсвие с мерките, които се финансират по ПРР 2021-2027:

а) организации, работещи в сферата на равенството между мъжете и жените, недискриминацията и равните възможности;
б) организации, работещи в сферата на социалното включване и интегрирането на маргинализираните групи;
в) организации, работещи в сферата на опазване на околната среда;
г) организации, работещи в сферата на образованието, науката и културата;
д) организации, работещи в сферата на стратегическо и пространствено планиране;
е) организации, работещи в сферата на общественото здраве;
ж) организации, работещи в сферата на социалните услуги;
з) Организации, работещи в сферата на регионалното, териториалното, устойчивото или градското развитие.

(2) Комитетът е колективен орган, състоящ се от председател, членове и наблюдатели.

(3) 1. Председателят и членовете на Комитета за наблюдение на програмата имат право на глас при вземане на решения, а наблюдателите имат право на съвещателен глас.

2. Членовете с право на глас имат по един глас.

3. Наблюдателите участват в работата на Комитета, като изказват мнения и дават предложения, но съвещателният им глас не се отчита при гласуванията.

(4) По инициатива на председателя в състава на Комитета за наблюдение на програмата може да се включват до трима допълнителни членове извън посочените, които:

1. имат отношение към мерките, които се финансират по ПРР 2021-2027 и
2. не осъществяват дейност в частна полза.

(5) При определяне на членовете по ал. 4 се спазва принципът за недискриминация и равнопоставеност, като при необходимост се прилага процедурата по чл. 15, ал. 3 на ПМС 302.

(6) Министрите, ръководителите на ведомствата и организациите, представени в Комитета, определят писмено един основен и до трима резервни членове. В случай на отсъствие на титуляра от заседанието на Комитета той се замества от един от определените резервни членове. При обективна невъзможност на титуляря и резервните членове да участват в заседание на Комитета за наблюдение на ПРР 2021-2027, Ръководителят на съответното ведомство или организация упълномощава писмено друго лице да участва в конкретното заседание.

(7) Съставът на Комитета за наблюдение на ПРР 2021-2027 основните, резервните членове и наблюдателите се определят поименно с писмена заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(8) В заседанията на Комитета като наблюдатели с право на съвещателен глас могат да участват:

1. представител на омбудсмана на Република България;

2. изпълнителният директор на Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз" или определени от него служители на агенцията;

3. изпълнителният директор на Агенцията по обществени поръчки или определени от него служители на агенцията;

4. ръководителят на Звеното за наблюдение, координация и контрол на дейността на Разплащателната агенция в Министерството на земеделието или определени от него служители на звеното;

5. директорът на дирекция "Национален фонд" на Министерството на финансите или определени от него служители на дирекцията;

6. ръководителят на звено "Сертификация на разходите по Оперативната програма за развитие на сектор "Рибарство" на Държавен фонд "Земеделие" или определени от него служители на звеното;

7. изпълнителният директор на Изпълнителна агенция "Сертификационен одит на средствата от Европейските земеделски фондове" или определени от него служители на агенцията;

8. ръководителят на Звеното за вътрешен одит в МВР или определени от него служители на звеното;

9. представители на юридически лица с нестопанска цел, имащи отношение към мерките, които ще се изпълняват по съответната програма;

10. представител/и на Европейската комисия;

11. представител/и на Европейската инвестиционна банка или на друга финансова институция (в случаите, в които съответната програма получава финансова помощ от Европейската инвестиционна банка или от друга финансова институция);

(9) Представителите на юридически лица с нестопанска цел, които имат статут на наблюдатели с право на съвещателен глас и имат отношение към мерките, които ще се изпълняват по ПРР 2021-2027, както и техните заместници в Комитета, се определят чрез механизъм за избор, който е утвърден от Ръководителя на Управляващия орган на ПРР 2021-2027.

(10) В заседанията на Комитета за наблюдение на програмата по покана на председателя могат да участват без право на глас представители на други ведомства и организации, имащи отношение към предвидените в дневния ред въпроси.

Чл. 4 (1) Поименният състав на Комитета се публикува на интернет страницата на ПРР 2021-2027 и Единния информационен портал за обща информация за изпълнението и управлението на средствата от ЕС в срок до 5 работни дни от датата на издаване на заповедта или от датата на нейното изменение и/или допълнение.

(2). Членовете на Комитета:

1. участват в заседанията и вземането на решения от Комитета;

2. внасят за разглеждане актуални въпроси и проблеми, свързани с ПРР 2021-2027;

3. следят за изпълнението на решенията на Комитета.

(3) Членовете на Комитета с право на глас се освобождават с решение на Комитета, по предложение на ръководителя на институцията/организацията, който го е определил за свой представител.

(4) В случай на отсъствие на основния член от заседанието на Комитета, той се замества от един от определените резервни членове.

(5) Резервните членове могат да гласуват на заседанията единствено в случай на отсъствие на основния член.

(6) Резервните членове могат да присъстват на заседанията на Комитета едновременно с основния член, без да имат право да гласуват, след предварително заявяване и съгласуване с титуляря и председателя на Комитета.

(7) При неявяване на основен член или резервен член в три поредни заседания на КН без уважителна причина, председателят на Комитета може да инициира процедура за замяната им.

(8) За всяка промяна в състава на Комитета и определянето на нов член (основен или резервен), който да замени настоящ член (основен или резервен), съответната организация/ведомство, която инициира промяната изпраща писмено уведомление чрез официална кореспонденция, до председателя на Комитета. Секретариатът предприема необходимите действия за отразяване на промените в заповедта по ал. 1.

(9) Организациите, чиито представители са избрани по реда на Раздел II на Приложение № 2 към чл. 5, ал. 3 и чл. 15. ал. 3 от ПМС № 302/2022 г. (*Процедура за избор на юридически лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност, чиито представители да участват в състава на Комитетите за наблюдение на програмите*), могат да предложат промяна на номинираните от тях представители, като информират председателя на Комитета чрез официална писмена кореспонденция и представят доказателство за общото одобрение (в случай на повече от едно ЮЛНЦ за обществено полезна дейност, което е представител на съответната група в състава на Комитета) и документи за определеното лице, доказващи обстоятелствата по чл. 15, ал. 4 от ПМС № 302/2022 г. Секретариатът предприема необходимите действия за отразяване на промените в заповедта по ал. 1.

(10) Преди да представят становището си на съответното заседание на Комитета, членовете извършват предварително всички необходими съгласувателни действия, съгласно правилата за дейността на съответното ведомство / организация.

(11) Членовете на Комитета информират ведомствата/организациите, които представляват, за действията си и за взетите от Комитета решения.

(12) Представителите в Комитета на *национално представителните организации на и за хората с увреждания* координират становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета с национално представителните организации на и за хората с увреждания и им предоставят информация относно дейността на Комитета;

(13). Представителите в Комитета на *академичната общност* координират с академичната общност становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета и предоставят на академичната общност информация относно дейността на Комитета;

(14) Групите юридически лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност по чл. 13, ал. 3, т. 12 и ал. 4 от ПМС № 302/2022 координират с групите организации, които са ги излъчили, становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета и им предоставят информация относно дейността на Комитета, изразяваните от тях позиции и взетите решения.

Раздел IV

Председател на КН на ПРР 2021-2027

Чл. 5 (1) Председател на Комитета е ръководителят на Управляващия орган на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г.

(2) Председателят на Комитета има следните функции и отговорности:

1. Организира и ръководи дейността на Комитета в съответствие с Правилата за работа на Комитета и решенията, взети в рамките на неговата компетентност;
2. Определя дневния ред на заседанията на Комитета;
3. Насрочва и ръководи заседанията и работата на Комитета;
4. Ръководи дейността на Секретариата на Комитета;
5. Представлява Комитета пред други лица и организации;

6. Докладва резултатите от изпълнението на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 пред Комитет за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България.

Чл. 6 При отсъствие на Председателя на Комитета за наблюдение неговите заседания се ръководят от друг член на комитета, определен от Председателя за всеки конкретен случай.

Раздел V

Секретариат на Комитета за наблюдение

Чл. 7 (1) Координацията, административната и организационно-техническата работа, свързани с дейността на Комитета, се извършват от Секретариат.

(2) Функциите на Секретариат на Комитета се изпълняват от **Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“,** която е определена за Управляващ орган на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027:

Секретариатът:

1. Отговаря за публикуването на интернет страницата на съответната програма и/или на Единния информационен портал на информацията по чл. 16, ал. 4 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление в срок до 5 работни дни от:

- издаването на заповедта по чл. 13, ал. 8 или нейното изменение и/или допълнение;

- приемането на вътрешните правила за работа и кодекс на поведение на Комитета за наблюдение на програмата или програмите или тяхната промяна;

- утвърждаването на протокола от съответното заседание на Комитета за наблюдение на програмата или програмите;

- утвърждаването на протокола от проведената процедура за неприсъствено вземане на решение.

2. Събира и/или изготвя и предоставя на членовете на Комитета всички документи и материали (доклади, анализи и предложения), необходими за дейността на Комитета в съответствие с чл.2 от настоящите Правила;

3. Организира и осъществява подготовката на заседанията на Комитета и подпомага неговата дейност под ръководството на Председателя;

4. Изготвя протоколите от заседанието на комитета;

5. Води отчетност и документация за становищата и решенията, взети на заседанията на Комитета;

6. Координира изпълнението на решенията на Комитета и необходимия обмен на информация между заинтересованите страни;

7. Подпомага Председателя на Комитета при осъществяване на неговите функции;

8. Съхранява документите на Комитета, вкл. електронни;

9. Подготвя и изпраща в Комитет за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България необходимата информация за изпълнението на ПРР 2021-2027;

10. Осигурява предприемането на мерки за необходимата публичност на работата на Комитета за наблюдение;

11. Предлага мерки и дейности за подобряване на административния капацитет на Комитета на база получена информация чрез обратна връзка, анкетни карти и други подходящи методи, включително разработване на план за обучения, в случай на необходимост;

12. Изпълнява и други задачи и функции, възложени от Председателя във връзка с дейността на Комитета.

(3) Цялата кореспонденция, свързана с работата на КН на ПРР 2021-2027, се адресира до Секретариата на КН на ПРР 2021-2027.

Раздел VI

Заседания на Комитета за наблюдение

Чл. 8 (1) Заседания на Комитета се свикват най-малко един път в годината. Заседания на Комитета за наблюдение се свикват по инициатива на председателя му. По искане най-малко на една трета от членовете на Комитета за наблюдение или по инициатива на Европейската комисия могат да бъдат свиквани извънредни заседания. В случаите на необходимост от провеждане на извънредни заседания, Председателят определя датата за тяхното провеждане в срок не по-малко от една седмица, считано от датата на получаване на искането.

(2) Мястото за провеждане на заседанията трябва да е достъпно за всички членове и да не създава ограничения или пречки за някоя страна. То се определя от Председателя и предварително се съобщава на членовете на Комитета. Заседания по ал. 1 могат да се провеждат и дистанционно или смесено (хибридно) по решение на председателя на Комитета. В случаите, когато заседанието се провежда дистанционно или смесено (хибридно), се осигурява пряко и виртуално участие на членовете на Комитета или съответните резервни членове, на наблюдателите или съответните резервни наблюдатели, както и на другите лица, които са допуснати да присъстват на заседанието, при спазване на изискванията за кворум. Заседанията може да се записват с аудио-визуална техника.

(3) Поканата, дневният ред и всички документи, подлежащи на одобряване, се изпращат или предоставят по електронен път от Секретариата на основните и на резервните членове на Комитета за наблюдение на ПРР 2021-2027 и на наблюдателите и на резервните наблюдатели най-малко 10 работни дни преди датата на заседанието.

(4) При извънредни случаи и особено спешни въпроси Председателят може да реши периодът за уведомяване на членовете на Комитета за свикване на заседание да бъде по-кратък, като необходимата информация за датата и мястото на провеждане на заседанието бъдат съобщени и по телефона, но при писмено потвърждение.

(5) Членовете и наблюдателите, резервните членове и резервните наблюдатели в КН изпращат по електронна поща до Секретариата своите становища по получените документи, подлежащи на одобряване за съответното заседание, в срок до 2 (два) работни дни преди датата на провеждане на заседанието. Становища, получени след срока, не се вземат предвид при обобщаване на коментарите и подготовка на съгласувани проекти на документи за съответното заседание.

(6) Председателят може да покани за участие в заседания на Комитета експерти, които не са членове на Комитета по специфични проблеми и въпроси от дневния ред.

Експертите участват в разискванията само по въпросите, по които са поканени. Те се задължават да не разпространяват сведенията и информацията, които представляват служебна тайна.

Чл. 9 (1) Материалите и документите, които са обект на обсъждане се считат за конфиденциални до приключване на заседанието, за което се отнасят, освен ако не е указано друго.

(2) В случай, че по решенията трябва да бъдат предоставени допълнителни документи, те се изпращат в предвидения в решението срок до Секретариата на Комитета. Секретариатът докладва пред Комитета за неизпълнението на решенията по отношение на пълнотата на документите.

Чл. 10 (1) По време на провеждане на заседанията на Комитета се води протокол. Протоколът съдържа дневния ред на заседанието, списък на присъстващите, обсъжданите въпроси и взетите решения. Протокол се изготвя и в случаите на заседание, проведено дистанционно или смесено.

(2) В срок до 15 (петнадесет) работни дни след заседанието Секретариатът на Комитета изпраща до всички присъствали членове проекта на протокол от заседанието.

(3) В срок до 10 (десет) работни дни от изпращането, членовете могат да представят бележки по протокола. В изключителни случаи срокът за изпращане на бележки по протокола може да бъде определен на до 5 (пет) работни дни. В случай че не се получи отговор в посочения срок се счита, че съответният член или резервен член съгласува документа без бележки.

(4) Окончателният вариант на протокол от заседанието се изготвя до 30 работни дни след заседанието и се подписва от Председателя. Окончателният вариант на протокола се изпраща до всички членове на Комитета в срок от 10 /десет/ дни от неговото подписване.

(5) Протоколите от заседанията на Комитета се публикуват на Единния информационен портал за обща информация за изпълнението и управлението на средствата от ЕС и интернет страницата на Управляващия орган.

(6) Работният език на заседанията на комитета е българският език. Превод от и на английски език, както и на работните документи, се осигурява когато е необходимо, за да даде възможност за участие в разискванията на представителите на Европейските институции със съвещателен глас в комитета.

Раздел VII

Кворум, вземане на решения и писмени процедури

Чл. 11 Заседанията на Комитета се откриват и се провеждат, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му или съответните им заместници с право на глас. При липса на кворум заседанието се отлага с един час и се провежда на същото място и при същия дневен ред, ако на него присъстват не по-малко от 1/3 от членовете на КН на програмата.

Чл. 12 Заседанията на Комитета са закрити. На тях имат право да присъстват служители на Секретариата на Комитета за наблюдение на Програма “Развитие на регионите” 2021- 2027, както и представители на Управляващия орган и регионалните отдели на ГД СППРР, както и всички поканени.

Чл. 13 (1) Комитетът е постоянно действащ орган. Решенията в Комитета се вземат с единодушие.

(2) В случаите, когато не е възможно да се постигне единодушие, Комитетът за наблюдение взема решенията с мнозинство от две трети от присъстващите членове с право на глас. Гласуването се извършва явно. Членовете, които са гласували "против" или са се въздържали могат да изразят своето мнение, като то се записва в протокола на заседанието.

Чл. 14 По решение на неговия председател Комитетът може да вземе решения и неприсъствено при спазване на следната процедура:

1. председателят, чрез Секретариата, изпраща по електронен път на членовете проект на решение свързаните с него документи за съгласуване; срокът за представяне на становищата е не по-кратък от 10 работни дни от изпращането на проекта на решение и приложените към него документи; при изключителни случаи и изрично посочване на причините председателят може да определи друг срок, но не по-кратък от 5 работни дни;

2. проектът на решение се счита за приет, когато е съгласуван от повече от две трети от членовете с право на глас; при липса на писмен отговор от страна на член на Комитета се приема, че той съгласува проекта на решение без бележки;

3. в случаите на изменения в представения за съгласуване проект на решение или приложените към него документи въз основа на получените становища председателят изпраща повторно проекта на решение на членовете на Комитета за съгласуване за срок, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни; с проекта на решение се изпраща и справка за отразяване на получените становища;

4. за проведената процедура за неприсъствено вземане на решение се изготвя протокол, който се утвърждава от председателя и се изпраща на членовете на Комитета в срок до 3 работни дни от утвърждаването му.

Раздел VIII

Постоянни и временни подкомитети и работни групи

Чл. 15 (1) При необходимост и с решение на Комитета могат да бъдат създадени постоянни и/или временни подкомитети и работни групи по специфични и текущи въпроси.

(2) Председателството на подкомитетите се осигурява от УО на ПРР 2021-2027.

(3) Членове на подкомитетите и работни групи са: представители на Комитета за наблюдение, експерти от Управляващия орган и други институции и организации имащи отношение към разглежданите въпроси.

(4) С решение на Комитета и по предложение на Управляващия орган могат да се създават временни и постоянни подкомитети и работни групи по секторни/регионални въпроси и други свързани с ефективното изпълнение на ПРР 2021-2027, вкл. организирани на регионално ниво.

(5) Съставът, функциите, отговорностите и организацията на провеждане на заседанията на подкомитетите и работните групи, вкл. вземане на решения се определят с решението на Комитета за тяхното създаване.

Раздел IX

Одобрение и изменение на Вътрешните правила за работа на Комитета

Чл. 16. (1) Настоящите Вътрешни правила за работа се одобряват от Комитета за наблюдение на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 съгласно чл. 12, ал. 2 от ПМС № 302/2022 г.

(2) Вътрешните правила за работа се изменят по предложение на председателя или член/наблюдател в Комитета или по предложение на Управляващия орган на програмата

(3) Всяко предложение за изменение на Вътрешните правила се изпраща предварително на председателя на Комитета. Секретариатът включва направеното предложение за разглеждане в дневния ред на следващото заседание на Комитета.

(4) Измененията във Вътрешните правила за работа на Комитета не могат да противоречат на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 2021/1060, на Закона за управление на средствата от Европейските фондове за споделено управление и на ПМС № 302/2022 г.

Раздел X

Процедурни правила за работа на местните подкомитети за справедлив преход към Комитета за наблюдение на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г.

Чл. 17. Създаване на местен подкомитет за справедлив преход:

(1) Подкомитетът за справедлив преход се създава с Решение на Комитета за наблюдение (КН) на Програма "Развитие на регионите“ 2021-2027 г. (ПРР);

(2) В съответствие с чл. 40 на Регламент (ЕС) 2021/1060, подкомитетът е орган на програмата, който осигурява постоянна експертна подкрепа на териториално/областно ниво на КН на ПРР за изпълнението, наблюдението и постигането на заложените цели по Приоритет 4 „Справедлив преход“ на ПРР, съфинансиран от Фонда за справедлив преход (ФСП);

(3) Обхватът на дейностите и функциите на подкомитета са описани в настоящите процедурни правила за работа, наричани по-долу „Правилник за дейността на подкомитета“.

Чл. 18. Задачи на местен подкомитет за справедлив преход

(1) Участва в подготовката на критерии за подбор на операции и указания за предоставяне на финансиране по линия на ФСП;

(2) Участва в наблюдението на напредъка в изпълнение на инвестициите, подкрепени по ФСП и отчита постигането на заложените индикатори и специфични цели;

(3) Идентифицира потенциални рискове в изпълнението на дейностите на областно ниво и предлага мотивирани предложения към Комитета за наблюдение на ПРР за преодоляването им;

(4) Разработва мотивирани позиции/становища/доклади/предложения за

разглеждане от КН на ПРР, свързани с изпълнението на ФСП;

(5) Провежда обсъждания и дискусии и подготвя позиции и становища по политики, свързани с прехода към климатична неутралност на региона и постигането на целите за декарбонизация;

(6) Изготвя годишни доклади за отчитане реализацията и напредъка в изпълнението на инвестициите и постигането на заложените цели по приоритета за справедлив преход;

(7) Участва в активната комуникация и ангажиране на гражданското общество и запознаване с целите на Териториалните планове за справедлив преход и Фонда за справедлив преход чрез информационни събития, организирани от секретариата на подкомитета;

(8) Разработва тримесечни регулярни доклади за представяне пред КН на ПРР 2021-2027.

Чл. 19. Състав на местен подкомитет за справедлив преход

(1) Подкомитетът за справедлив преход се председателства съвместно от Ръководителя на Управляващия орган на ПРР или упълномощено от него лице и от областния управител на съответната област или упълномощено от него лице;

(2) Списъкът на избраните членове на подкомитетите, заедно с правилата за работа, се публикува на интернет страниците на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г. и на конкретната Областна администрация;

(3) В състава на подкомитета се включват:

- Представител/и на ведомствата, отговорни за политиките, по които ще се финансират мерки от Фонда за справедлив преход;
- Представител/и на общините на територията на областта;
- Местни/регионални представител/и на всяка от национално представителните организации на работниците и служителите и на работодателите;
- Представител/и на академичната общност;
- Представител/и на икономическия сектор;
- Представител/и на агенции за регионално развитие;
- Представител/и на следните групи юридически лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност, както следва:
  - екологични организации;
  - младежки организации;
  - организации, работещи в сферата на равенството между мъжете и жените, недискриминацията, равните възможности, социалното включване и интегрирането на маргинализираните групи.

(4) Представителите на академичната общност, на икономическия сектор и на юридическите лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност, се определят чрез процедури, проведени от съответните областни управители. С оглед прозрачност и публичност, тези процедури включват най-малко следното:

- Публикуване на покана за заявяване на интерес за участие в състава на подкомитета за срок, не по-кратък от 14 дни;
- Преглед на получените заявления;

- Определяне на представителите чрез провеждане на среща, писмена кореспонденция или друг подходящ начин.

Всички документи, свързани с проведените процедури, се съхраняват в администрацията на областната управа, с оглед гарантиране на одитна следа.

(5) Членовете на подкомитетите за справедлив преход се определят със заповед на Ръководителя на УО на ПРР, на база предложения от съпредседателя – областен управител;

(6) В рамките на подкомитета могат да бъдат създавани временни и/или постоянни работни групи за изпълнение на задачи по определени теми. Работата на работните групи има помощен характер към работата на подкомитетите, като извършената работа се отчита пред съответния подкомитет. Създаването на работни групи може да се инициира от членовете и/или от съпредседателите и се обективира с решение на съответния подкомитет;

(7) В работата на подкомитетите за справедлив преход могат да участват и външни експерти, в зависимост от конкретните теми, разглеждани на заседанието. Участниците в качеството на поканени експерти могат да бъдат предложени от членовете и/или от съпредседателите на подкомитетите за справедлив преход. Външните експерти нямат право на глас и не участват във вземането на решения;

(8) По покана на съпредседателите в заседанията на подкомитета могат да участват като наблюдатели без право на глас представители на други служби и организации, имащи отношение към въпросите на справедливия преход, напр. Европейската комисия, JASPERS и други международни организации, ако е необходимо;

(9) Работата на съпредседателите и работата на подкомитета се подкрепя от секретариат, съставен съвместно от представител на секретариата на КН на ПРР и структура/представител на областната администрация.

Чл. 20. Функции на съпредседателите

(1) Свикват и ръководят заседания на подкомитета за справедлив преход;

(2) Утвърждават протоколи от поведените заседания, които се представят на КН на ПРР в срок до 10 работни дни от утвърждаването им. Протоколите се публикуват на интернет страницата на УО на ПРР;

(3) Утвърждават направените от членовете предложения за годишния работен план на подкомитета;

(4) Определят дневния ред и темите, които ще бъдат разгледани на съответните заседания, по собствена инициатива и/или въз основа на предложения, направени от членовете;

(5) Информират председателя на КН на ПРР за мотивирани предложения/становища по въпроси, които да бъдат разгледани и/или одобрени от КН на ПРР;

(6) По инициатива на всеки член може да предлагат външни участници, които да бъдат включени в работата на подкомитета и ги канят за участие в съответно заседание;

(7) Предлагат наблюдатели, които да присъстват на заседанията на подкомитета, ако е необходимо;

(8) Утвърждават регулярен отчетен доклад и обсъждат напредъка по изпълнението и постигането на целите на приоритета за справедлив преход по ПРР;

(9) Одобряват плана за обучение/повишаване на капацитета на членовете на

подкомитета.

Чл. 21. Функции на секретариата

(1) Организационната и техническата подкрепа за работата на подкомитета се осигурява от секретариата. Функциите на секретариат се изпълняват съвместно от Управляващия орган и от областната администрация. Той има задача да подготвя срещите на подкомитета, да подпомага провеждането им и да изготвя документи от проведените заседания. Секретариатът:

1. Участва в подготовката на дневен ред за заседанията на подкомитета, материали и документи за обсъждане, презентации;
2. Уведомява членовете на подкомитета за предстоящи заседания;
3. Обобщава и изпраща коментари и предложения, получени от членове и поканени експерти до съпредседателите на подкомитета;
4. Изготвя присъствени списъци от проведени заседания и срещи;
5. Изготвя протоколи от поведените заседания, които се изпращат към председателя на КН на ПРР в срок до 5 работни дни от утвърждаването им;
6. Поддържа връзка с членовете на подкомитета;
7. Изготвя изменения в процедурния правилник на подкомитета, ако е необходимо, въз основа на предложения от председателя и/или от някой от членовете;
8. Предоставя своевременно на местния подкомитет цялата информация, необходима за изпълнението на неговите задачи;
9. Изготвя регулярен отчетен доклад за напредъка по изпълнението и постигането на целите на приоритета за справедлив преход по ПРР 2021-2027 г.;
10. Гарантира, че всички членове са получили и имат достъп до/разбират документите, представени за консултация чрез писмена процедура;
11. Насърчава активното взаимодействие с членовете на подкомитетите през целия период;
12. Събира информация за нуждите от повишаване на капацитет на членовете на подкомитета и изготвя план за изграждане на капацитет.

(2) Комуникацията на подкомитетите за справедлив преход се осъществява по електронен път от неговия секретариат.

Чл. 22. Заседания на местния подкомитет за справедлив преход

(1) Заседанията на подкомитета се провеждат присъствено, в онлайн формат/хибриден формат или чрез писмена процедура.

(2) Заседанията на подкомитета се провеждат по инициатива на:

1. съпредседателите на подкомитета;
2. поне 1/3 от членовете на подкомитета;
3. председателя на КН на ПРР.

(3) Подкомитетът заседава най-малко три пъти годишно.

(4) Членовете и поканените експерти/наблюдатели се уведомяват за заседанията по електронен път най-малко 15 работни дни преди провеждането. Поканата, дневният ред и

всички документи, подлежащи на одобряване, се изпращат или предоставят по електронен път от Секретариата до членовете и поканените експерти на подкомитета най-малко 10 работни дни преди датата на заседанието; при изключителни случаи и изрично посочване на причините съпредседателите могат да изпращат материалите и в друг, по-кратък срок.

(5) Членовете на подкомитета могат да предлагат промени в изпратените работна програма, дневен ред, теми и материали за обсъждане. Предложения и промени в дневния ред могат да се правят писмено до 5 работни дни преди датата на провеждане на заседанието. Всяко писмено предложение по представените и разгледани материали от заседанието може да бъде направено не по-късно от 5 работни дни след провеждане на заседанието, на което те се обсъждат. Становища, получени след срока, може да не се вземат предвид при обобщаване на коментарите и подготовка на съгласувани проекти на документи за съответното заседание. Те обаче могат да бъдат представени по време на заседанието.

Чл. 23. Процедура за вземане на решения

(1) При заседание подкомитетът взема решения чрез гласуване и с мнозинство 2/3 от присъстващите на съответното заседание.

(2) По решение на съпредседателите подкомитетът може да вземе решения и неприсъствено при спазване на следната процедура:

1. съпредседателят, чрез Секретариата, изпраща по електронен път до членовете проект на решение и свързаните с него документи за съгласуване; срокът за представяне на становища е не по-кратък от 10 работни дни от изпращането на проекта на решение и приложените към него документи; при изключителни случаи и изрично посочване на причините съпредседателят може да определи друг срок, но не по-кратък от 5 работни дни;

2. проектът на решение се счита за приет, когато е съгласуван от повече от две трети от членовете; при липса на писмен отговор от страна на член на подкомитета се приема, че той съгласува проекта на решение без бележки;

3. в случаите на изменения в представения за съгласуване проект на решение или приложените към него документи въз основа на получените становища съпредседателят изпраща повторно проекта на решение на членовете на подкомитета за съгласуване за срок, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни; с проекта на решение се изпраща и справка за отразяване на получените становища;

4. за проведената процедура за неприсъствено вземане на решение се изготвя протокол, който се утвърждава от съпредседателя и се изпраща на членовете на подкомитета и на Комитета за наблюдение на ПРР в срок до 3 работни дни от утвърждаването му.

Чл. 24. Протоколи и материали от проведените заседания

(1) За всяко заседание на Подкомитета се води протокол, който съдържа:

1. датата и мястото на провеждане;

2. списък с имената на членовете на подкомитета и други лица, участвали в заседанието;

3. приетия дневен ред;
4. описание на взетите решения.

(2) Секретариатът на подкомитета изготвя проект на протокол от всяко заседание в рамките на 15 работни дни след провеждането му и изпраща по електронен път на всички членове на подкомитета.

(3) Членовете на подкомитета могат да правят коментари по проекта на протокол от заседанието в рамките на 5 работни дни от изпращането му от страна на секретариата.

(4) След като бъде утвърден от съпредседателите на подкомитета, протоколът от заседанието се предоставя на членовете на подкомитета и на членовете на КН на ПРР за информация. Документите се публикуват на интернет страниците на ПРР 2021-2027 и на областната администрация.

РАЗДЕЛ XI

Процедурни правила за работа на Подкомитета за координация на инструмента „Интегрирани териториални инвестиции“ към Комитета за наблюдение на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г.

Чл. 25. Създаване на Подкомитет за координация на инструмента „Интегрирани териториални инвестиции (ИТИ)“:

(1) Подкомитетът се създава с Решение на Комитета за наблюдение (КН) на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г. (ПРР);

(2) В съответствие с чл. 40 на Регламент (ЕС) 2021/1060, подкомитетът е орган на програмата, който осигурява постоянна подкрепа на КН на ПРР единствено по отношение на координацията и наблюдението на инструмента „ИТИ“ по ПРР;

(3) Обхватът на дейностите и функциите на подкомитета са описани в настоящите процедурни правила за работа, наричани по-долу „Правилник за дейността на подкомитета“.

Чл. 26. Състав на подкомитета:

(1) Подкомитетът за координация на инструмента ИТИ се председателства от Ръководителя на Управляващия орган на ПРР или упълномощено от него лице;

(2) В състава на подкомитета, по предложение на ръководителя на съответното ведомство/организация или друго упълномощено лице, се включват по един титуляр и двама заместници, представители на:

- Управляващите органи на програмите, участващи в изпълнението на инструмента ИТИ;
- Управляващия орган на Програма „Техническа помощ“;
- Всеки от 6-те регионални съвети за развитие;
- Националното сдружение на общините в Република България;
- Дирекция „Централно координационно звено“.

(3) Списъкът с членовете на подкомитета се публикува на интернет страницата на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г.;

(4) В работата на подкомитета по покана на Председателя могат да участват и други лица, в т.ч. членове на КН на ПРР, в зависимост от конкретните теми, разглеждани на заседанието. Участниците, които да бъдат поканени в заседанията на подкомитета, могат да бъдат предложени от членовете му.

(5) Секретариат на подкомитета за координация на инструмента ИТИ е секретариатът на КН на ПРР.

Чл. 27. Функции и задачи на подкомитета:

(1) Проследява напредъка в изпълнението на одобрените за финансиране комбинирани концепции за ИТИ (КИТИ);

(2) Разглежда шестмесечни доклади за напредъка по изпълнението на инструмента ИТИ и на одобрените за финансиране концепции за ИТИ, изготвени от Секретариата по образец, съгласуван с членовете на подкомитета;

(3) При необходимост кани бенефициентите/партньорите по финансирани и идентифицирани като рискови КИТИ с цел изслушване и отправяне на препоръки за потенциални решения/ мерки за минимизиране/елиминиране на рисковете за изпълнението им;

(4) Отправя препоръки към партньорите в одобрените за финансиране КИТИ за предприемане на необходимите мерки за минимизиране/ елиминиране на рисковете за изпълнението им;

(5) Обсъжда потенциални мерки за минимизиране/ елиминиране на рисковете за изпълнението на инструмента ИТИ, които могат да бъдат приложени от финансиращите го Управляващи органи;

(6) Разработва съвместни мотивирани позиции/становища/предложения, свързани с изпълнението на инструмента ИТИ, които при необходимост изпраща за разглеждане от КН на ПРР или КН на съответната програма, към която са насочени;

(7) Може да предлага промени в Процедурните правила на регионалните съвети за развитие за изпълнение на функциите им по чл. 19, ал. 1, т. 3 от Закона за регионалното развитие, както и в Единните указания за кандидатстване с концепции за интегрирани териториални инвестиции (ИТИ).

Чл. 28. Функции на секретариата:

(1) Организационната и техническата подкрепа за работата на подкомитета се осигурява от секретариата. Той има задача да подготвя заседанията на подкомитета, да подпомага провеждането им и да изготвя документи от проведените заседания. Секретариатът:

1. Участва в подготовката на дневен ред за заседанията на подкомитета, материали и документи за обсъждане, презентации;
2. Уведомява членовете на подкомитета за предстоящи заседания;
3. Обобщава и изпраща коментари и предложения, получени от членове и поканени участници до председателя и членовете на подкомитета;
4. Изготвя присъствени списъци от проведени заседания;
5. Изготвя протоколи от поведените заседания на подкомитета;

6. Поддържа връзка с членовете на подкомитета, с оглед осигуряване на достъп до съответните документи;

7. Изготвя проекти на изменения в настоящия раздел на Вътрешните правила, ако е необходимо, въз основа на предложения от председателя и/или от някой от членовете. Предложените изменения се съгласуват с членовете на подкомитета и се одобряват по реда на Раздел IX;

8. Изготвя шестмесечни доклади за напредъка по изпълнението на инструмента ИТИ и на съответните концепции за ИТИ, по образец, съгласуван с членовете на подкомитета.

Чл. 29. Заседания на подкомитета:

(1) Подкомитетът заседава най-малко два пъти годишно, като заседанията се провеждат, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му или съответните им заместници.

(2) Заседанията на подкомитета се провеждат присъствено, в онлайн формат, в хибриден формат или чрез писмена процедура.

(3) Разглежданите от подкомитета доклади и разработените позиции/становища/предложения се одобряват с мнозинство от 2/3 от присъстващите на заседанието членове.

(4) Заседанията на подкомитета се провеждат по инициатива на:

1. Председателя на подкомитета;

2. Поне 1/3 от членовете на подкомитета.

(5) Членовете и поканените лица по чл. 26, ал. 4 се уведомяват за заседанията по електронен път най-малко 7 работни дни преди датата на провеждането им. Поканата, дневният ред и всички документи, подлежащи на разглеждане, се предоставят по електронен път от Секретариата до членовете и поканените допълнителни участници в подкомитета най-малко 7 работни дни преди датата на заседанието. При изключителни случаи и изрично посочване на причините материалите могат да се изпратят и в друг, по-кратък срок.

(6) Членовете на подкомитета могат да предлагат промени в изпратените дневен ред, материали и документи за обсъждане, както писмено, така и на място на заседанието на подкомитета.

Чл. 30. Протоколи и материали от проведените заседания:

(1) За всяко заседание на Подкомитета се води протокол, който съдържа:

1. датата и мястото на провеждане;

2. списък с имената на членовете на подкомитета и други лица, участвали в заседанието;

3. приетия дневен ред;

4. кратко описание на обсъдените въпроси и отправени препоръки.

(2) Секретариатът на подкомитета изготвя проект на протокол от всяко заседание.

(3) Членовете на подкомитета могат да правят коментари по проекта на протокол от заседанието в рамките на 3 работни дни от изпращането му от страна на секретариата.

(4) След като бъде утвърден от председателя на подкомитета, окончателният протокол от заседанието се предоставя на членовете на КН на ПРР и на членовете на Подкомитета. Протоколът се публикува на интернет страницата на ПРР 2021-2027.

Заключителни разпоредби

§ 1. Вътрешните правила се приемат на основание чл. 12, ал. 2 от Постановление № 302 от 29 септември 2022 г. за създаване на Комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, за програмен период 2021- 2027 г. (обн., ДВ, бр. 79 от 04.10.2022 г., в сила от 04.10.2022 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 5 от 17 Януари 2023 г.).

§ 2. Настоящите Вътрешни правила и Кодекс на поведение се приемат от състава на Комитета.